

1 Local, Instalaciones y Equipamiento

1.1 Superficie

Indica los metros cuadrados de superficie del archivo incluyendo todas las dependencias ocupadas por el archivo, independientemente de si están ubicadas en uno o varios locales. Indica además los metros cuadrados de superficie de depósito incluyendo todos los depósitos, independientemente de si están ubicadas en uno o varios locales.

Superficie total del archivo: **2.817,02** Superficie total de depósito de documentos: **1.274,58**

1.2 Instalaciones contra incendios

Sistema de detección de incendios: Tipo de instalación: **Sensores temperatura / Inertización**
Sistema de extinción de incendios: Tipo de instalación: **Manual: Nieve carbónica CO2**

1.3 Custodia del fondo del archivo

Indica si la custodia del archivo está externalizada total o parcialmente. En caso afirmativo, indica el nombre de la empresa u organismo encargado de la misma, así como los metros lineales de estantería de este fondo.

Custodia externalizada:

Nombre de la empresa/organismo que se ocupa de la custodia del archivo:

Total de metros lineales de estantería ocupada:

1.4 Estanterías

OCUPADAS (m.l.)	DISPONIBLES (m.l.)	TOTAL (m.l.)
7.333,71	1.173,59	8.507,3

1.5 Mobiliario de materiales especiales

TIPO	NÚMERO DE UNIDADES
Planeros	2
Armarios especiales	0

1.6 Infraestructura informática y de comunicaciones

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?

¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?

¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos/as?

Nº de equipos para uso de ciudadanos/as: **1**

1.7 Otro equipamiento

¿Tiene el archivo sala de consulta? N° de plazas: **4**
¿Tiene el archivo biblioteca auxiliar?
Catálogo Biblioteca en Internet

1.8 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

N° de fotocopiadoras: **1** N° de lectores de microfilm: **0**
N° de escáneres: **6** N° de cámaras fotográficas (digital o analógica): **2**
Otros reproductores: N°:

1.9 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Escáner de sobremesa

2 Personal

2.1 Personal del archivo

CATEGORÍAS	Nº DE PLAZAS EN RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT)	Nº DE EFECTIVOS			
		PLANTILLA/RPT		PERSONAL EXTERNO	
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Técnico superior de archivo	1	0	1	0	0
Técnico medio de archivo	2	0	2	0	0
Auxiliar de archivo	1	1	0	0	0
Personal de administración	1	0	1	0	0
Personal de servicios y mantenimiento	3	0	3	0	0
Otro personal	0	0	0	1	3
Total	8	1	7	1	3

2.2 Observaciones

El reducido aforo de la sala de consultas se debe a la actual ubicación del Archivo en unas instalaciones provisionales debido a que se encuentra en obras de la sede oficial.

3 Fondos y Colecciones

3.1 Cuadro de clasificación de los fondos o colecciones

Este cuadro se cargará del Censo de Fondos y Colecciones, y sólo aquellos archivos que se den de alta por primera vez en el Censo deberán cumplimentar el cuadro completo. En las actualizaciones anuales se modificará el fondo que haya tenido algún tipo de variación en sus datos, se añadirán los nuevos fondos o se eliminarán.

DENOMINACIÓN DEL FONDO O COLECCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VOLUMEN Y SOPORTE		
			Unidad de instalación	Número	Metros lineales
COLECCIÓN FRANCISCO DE BORJA PAVÓN	1579	1802	Cajas	2	0,230000000 0000000099 9200722162 6408863812 6850128173 828125
			Libros	6	0,359999999 9999999866 7732370449 8121514916 4199829101 5625
COLECCIÓN OBREGÓN	1536	1847	Otros (especificar) DOCUMENTOS	12	0
FAMILIA VARO-FRANCO Y ARECO	1613	1841	Cajas	2	0,230000000 0000000099 9200722162 6408863812 6850128173 828125
			Libros	8	0,479999999 9999999822 3643160599 7495353221 8933105468 75
FAMILIA ARCOS	1821	1844	Cajas	1	0,110000000 0000000005 5511151231 2578270211 8158340454 1015625
COLECCIÓN JOSÉ NÚÑEZ DE PRADO	1861	1887	Cajas	1	0,599999999 9999999777 9553950749 6869191527 3666381835 9375
COLECCIÓN RAFAEL MIR DE LAS HERAS	1890	1947	Cajas	7	0,800000000 0000000444 0892098500 6261616945 2667236328 125
FONDO RAFAEL JIMÉNEZ AMIGO	1882	1974	Cajas	40	5,059999999 9999996092

					0149533194 4897770881 6528320312 5
FONDO JOSÉ TIMOTEO FRANCO	1894	2001	Cajas	20	2,299999999 9999998223 6431605997 4953532218 9331054687 5
FONDO ALFONSA OLIVARES. CONDESA DE ARTAZA	1959	2007	Cajas	3	0,340000000 0000000244 2490654175 3443889319 8966979980 46875
FONDO RAFAEL MIR JORDANO	1955	2006	Cajas	140	16,100000000 0000001421 0854715202 0037174224 853515625
COLEGIO DE PLATEROS DE CORDOBA	1551	1936	Cajas	41	4,709999999 9999999644 7286321199 4990706443 7866210937 5
			Libros	15	0,900000000 0000000222 0446049250 3130808472 6333618164 0625
SECCIÓN DE DAMAS DE LA SOCIEDAD ECONÓMICA CORDOBESA DE AMIGOS DEL PAÍS	1879	1886	Cajas	1	1,100000000 0000000888 1784197001 2523233890 5334472656 25
COLECCIÓN DE LA COFRADÍA DE LAS BENDITAS ÁNIMAS DE SAN BARTOLOMÉ EL VIEJO	1659	1835	Cajas	4	0,460000000 0000000199 8401444325 2817727625 3700256347 65625
			Libros	11	0,599999999 9999999777 9553950749 6869191527 3666381835 9375
FONDO DE LA REAL ACADEMIA DE CORDOBA DE CIENCIAS BELLAS. LETRAS Y NOBLES ARTES	1810	2011	Cajas	339	38,979999999 9999996873 6119626555 5918216705 322265625
ERMITA DEL SANTO CRISTO DE LAS ANIMAS	1760	1829	Cajas	1	1,100000000 0000000888

					1784197001 2523233890 5334472656 25
CONCEJO / AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA	1241	2020	Cajas	58474	6724,510000 0000002182 7872842550 2777099609 375
			Libros	8723	523,3799999 9999999545 2526491135 3588104248 046875
VILLA DE SANTA MARIA DE TRASSIERRA	1748	1936	Cajas	13	1,489999999 9999999911 1821580299 8747676610 9466552734 375
CABILDO DE LOS SEÑORES JURADOS DE CÓRDOBA	1241	1853	Cajas	13	1,489999999 9999999911 1821580299 8747676610 9466552734 375
			Libros	29	1,739999999 9999999911 1821580299 8747676610 9466552734 375
COLECCION FACTICIA DE PERGAMINOS DE CORDOBA	1241	1901	Otros (especificar) PERGAMINOS	141	16,21000000 0000000852 6512829121 2022304534 912109375
COLECCIÓN DE FOLLETOS FRANCISCO SOLANO MÁRQUEZ	1965	2018	Cajas	13	1,489999999 9999999911 1821580299 8747676610 9466552734 375
COLECCION DE FOTOGRAFIAS DE CORDOBA	1862	2010	Fotografías	45809	0
COLECCION DE NEGATIVOS VIDRIO DE CORDOBA	1915	1928	Otros (especificar) NEGATIVOS	152	0
COLECCIÓN DE CARTELES	1859	2018	Otros (especificar) CARTELES	413	
FONDO DE CINTAS	1955	1986	Otros (especificar) CINTAS ABIERTAS Y DE CASSETTE	124	0
COLECCION FOTOGRAFICA VIRTUAL	1854	1945	Otros (especificar) CD ROM	6	0

COLECCIÓN VIDEOS DE LA TELEVISION MUNICIPAL DE CORDOBA	1984	2021	Otros (especificar) VIDEOS	8125	0
COLECCIÓN JULIO ROMERO DE TORRES	1895	2005	Cajas	51	
			Fotografías	785	
FONDO DEL GRAN TEATRO	1986	2003	Cajas	230	26,44999999 9999999289 4572642398 9981412887 5732421875
FONDO ORQUESTA DE CORDOBA	1992	2011	Cajas	170	10,19999999 9999999289 4572642398 9981412887 5732421875
COLECCIÓN VICTOR ESCRIBANO UCELAY	1905	1978	Fotografías	1039	
FONDO FUNDACIÓN CÓRDOBA CIUDAD CULTURAL	2006	2014	Cajas	55	6,32000000 0000002842 1709430404 0074348449 70703125
COLECCIÓN BODEGA Y FAMILIA ADRIANO PINTADO	1907	1969	Cajas	8	0,92000000 000000399 6802888650 5635455250 7400512695 3125
COLECCIÓN ANTONIO JAÉN MORENTE	1910	1972	Cajas	7	0,80000000 000000444 0892098500 6261616945 2667236328 125
			Libros	8	0,47999999 999999822 3643160599 7495353221 8933105468 75
COLECCIÓN CONVENTO DE NUESTRA SEÑORA DE LA CONCEPCIÓN	1411	1837	Cajas	4	0,46000000 000000199 8401444325 2817727625 3700256347 65625

4 Gestión Documental

4.1 Ingresos en el año

Nº de Ingresos en el año: **25**

Indicar el nº total de asientos en el registro de entrada de transferencias (relaciones o actas de entrega), incluidas las inserciones.

TIPO	NÚMERO DE UNIDADES	METROS LINEALES DE ESTANTERÍA
Cajas	312	35,88
Libros	0	0
Legajos	0	0
Unidades documentales	0	
Soportes digitales	0	
Planos	0	
Fotografías	1.225	
Otros	0	
Total de metros lineales		35,88

4.2 Salidas definitivas

Nº de salidas definitivas en el año: **890**

Indicar el nº total de asientos en el registro de salidas definitivas (eliminaciones, transferencias a otro archivo, extinción de depósito).

TIPO	NÚMERO DE UNIDADES	METROS LINEALES DE ESTANTERÍA
Cajas	890	102,35
Libros	0	0
Legajos	0	0
Unidades documentales	0	
Soportes digitales	0	
Planos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
Total de metros lineales		102,35

4.3 Salidas temporales

Nº de salidas temporales en el año: **69**

Indicar el nº total de asientos en el registro de salidas temporales (restauración, reproducción o difusión temporal).

TIPO	NÚMERO DE UNIDADES	METROS LINEALES DE ESTANTERÍA
Cajas	2	0,12
Libros	0	0
Legajos	0	0
Unidades documentales	1	
Soportes digitales	66	
Planos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
Total de metros lineales		0

4.4 Organización y descripción

Metros lineales de documentos organizados en el año: **35,88**

Metros lineales de documentos descritos en el año: **35,88**

4.5 Valoración y selección

Nº de estudios de identificación y de valoración de series:

Nº de propuestas de eliminación: **7**

Nº de estudios de identificación revisados:

Metros lineales de documentos eliminados: **102**

4.6 Reproducción para conservación y difusión

Nº de documentos restaurados: **4**

Nº de documentos reproducidos para conservación y difusión: **15.341**

5 Servicios Prestados en el año

5.1 Préstamos administrativos

Indicar el número total de solicitudes de préstamo recibidas, independientemente de si el préstamo se ha efectuado o no y del número de unidades documentales que se soliciten. Indicar en 'Nº de préstamos realizados' el número de solicitudes que hayan dado lugar a un préstamo.

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: **619**

Nº de unidades documentales prestadas en el año: **619**

5.2 Consultas

Indicar el número de solicitudes de consulta física de documentos recibidas en sala, de forma presencial, o externas, a través de correo postal, e-mail, fax, teléfono, etc. Expresar además el número de unidades de instalación consultadas, independientemente del número de unidades documentales que se hayan consultado dentro de las mismas.

TIPO DE USUARIO		NÚMERO DE SOLICITUDES DE CONSULTA			NÚMERO DE UNIDADES DE INSTALACIÓN CONSULTADAS
		En Sala	Externas	Total	
Unidades administrativas		1.620	0	1.620	0
Ciudadanos/as	Hombres	999	0	999	0
	Mujeres	482	0	482	0
Total		3.101	0	3.101	0

5.3 Servicios por internet

5.3.1 Visitas a la Web del archivo

Indicar el número que refleja el contador de visitas de la Web del archivo a final del año de referencia.

Nº de visitas a la Web del archivo: **244.679**

5.3.2 Aplicaciones accesibles desde la Web del archivo

Indicar el número de accesos a las aplicaciones accesibles desde la Web del archivo. Las aplicaciones aparecen precargadas, las nuevas aplicaciones deben añadirse en el apartado 1.

NOMBRE DE LA APLICACIÓN	Nº DE ACCESOS
Flora	23793

5.3.3 Redes sociales

Indicar el número de publicaciones y de seguidores de las distintas redes sociales del archivo. Las redes sociales aparecen precargadas con la información del "Directorio-Censo".

NOMBRE DE LA RED	Nº DE PUBLICACIONES	Nº DE SEGUIDORES	Nº DE VISITAS
Facebook	78	24881	586216

5.4 Biblioteca auxiliar

	Nº DE PERSONAS USUARIAS	Nº DE UNIDADES BIOGRÁFICAS CONSULTADAS	Nº DE UNIDADES BIOGRÁFICAS PRESTADAS
Hombres	8	8	0
Mujeres	10	10	0
Total	18	18	0

5.5 Reproducciones

TIPO DE REPRODUCCIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS		CIUDADANOS/AS		TOTAL	
	Nº solicitudes	Nº unidades de reprod.	Nº solicitudes	Nº unidades de reprod.	Nº solicitudes	Nº unidades de reprod.
Copias analógicas	0	0	0	0	0	0
Copias digitales	297	11.880	741	3.705	1.038	15.585
Total	297	11.880	741	3.705	1.038	15.585

5.6 Copias autenticadas y certificaciones

TIPO DE USUARIO	Nº DE SOLICITUDES	Nº COPIAS AUTENTICADAS/CERTIFICACIONES
Unidades administrativas	0	0
Ciudadanos/as	7	63
Total	7	63

6 Actividades Culturales

6.1 Actividades realizadas en el archivo

Añade las actividades realizadas dentro de las instalaciones del archivo durante el año de referencia e indica los asistentes registrados desagregados por sexo.

ORGANIZACIÓN	TIPOLOGÍA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	NÚMERO DE ASISTENTES		
					Hombres	Mujeres	Total

Observaciones:

6.2 Actividades realizadas fuera del archivo

Añade las actividades realizadas fuera de las instalaciones del archivo, organizadas o en las que colabore el archivo, durante el año de referencia.

ORGANIZACIÓN	TIPOLOGÍA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	SEDE
Organizada por el archivo	Exposición	Córdoba una ciudad de postal. Urbanismo y sociedad. (1896-1960)	10/10/2022	13/11/2022	Bulevar Gran Capitán

Observaciones:

6.3 Actividades virtuales

Añade las actividades virtuales realizadas por el archivo durante el año de referencia e indica el número de accesos registrados en el año.

ORGANIZACIÓN	TIPOLOGÍA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	URL	Nº DE ACCESOS
--------------	-----------	------------------------	--------------	-----------	-----	---------------

Observaciones:

6.4 Publicaciones

TIPO DE PUBLICACIÓN	REFERENCIA BIOGRÁFICA
Propia	La crónica del Monasterio de San Jerónimo de Valparaíso del Archivo Municipal de Córdoba
Propia	Catalogo de la exposición Córdoba una ciudad de postal. Urbanismo y sociedad. (1896-1960)

Observaciones:

6.5 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

NOMBRE DE LA COMISIÓN O GRUPO - ÓRGANO CONVOCANTE	FECHAS SESIONES
Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local	Logroño, 6 y 7 de octubre 2022
VALORA. Grupo de Trabajo de la Asociación de Archiveros de Andalucía.	Sesiones de trabajo periódicas a lo largo del año.

6.6 Asistencia del personal del archivo a actividades culturales

TIPO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	FECHAS
-------------------	---------------------	--------

7 Evaluación

8 Objetivos y Proyectos del año próximo

Digitalización de la serie de expedientes de Licencias de Obras Mayores (fondos Next Generation).

Realización de exposición conmemorativa del 150 aniversario del Gran Teatro.

Catalogación de una colección de fotografía histórica recientemente adquirida.

Continuación del programa de Restauración documental.

9 Incidencias y Observaciones

Se creó una cuenta de Instagram y los datos de 2022 son:

Nº de publicaciones: 62

Nº de seguidores: 927

Nº de visitas: 1.184

En **Córdoba**, a fecha de **viernes 17 marzo 2023**

Firmado: **Ana Verdú Peral**